



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME  
**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**  
**“DZINTARIŅŠ”**

Reģ.Nr. 3001901779

Dzintaru ielā 90, Liepājā, LV 3416, tālrunis 63433670, 63433518,26569427,dzintarins@liepaja.edu.lv

APSTIPRINU

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš”

Vadītāja ..... K. Cetrovskā

2022.gada 05.septembrī

Nr. 4/1.27.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepāja

## ĒTIKAS KODEKSS

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” (turpmāk – izglītības iestāde) ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka izglītības iestādes darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksa mērķis ir veicināt un pilnveidot darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības standartus, kas jāievēro attiekmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar izglītības iestādes izglītojamiem un sabiedrību.
3. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visiem izglītības iestādes darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemtā amata un darba attiecību ilguma

4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtajām uzvedības normām.

## **II. Profesionālās ētikas pamatprincipi**

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, darbinieki ievēro šādus profesionālās ētikas principus:
  - 5.1. godprātīgumu un taisnīgumu;
  - 5.2. toleranci un koleģialitāti;
  - 5.3. atbildību pret pienākumiem;
  - 5.4. konfidencialitāti;
  - 5.5. lojalitāti.
6. Lojalitāte nozīmē darbinieku savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai cita administrācijas darbinieka uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:
  - 7.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;
  - 7.2. darbinieks savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
  - 7.3. darbinieks godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
  - 7.4. darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
  - 7.5. darbinieks atdzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.
8. Tolerance un koleģialitāte:
  - 8.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
  - 8.2. darbinieks apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido izglītības iestādes tēlu.
9. Atbildība pret pienākumiem:

- 9.1. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
  - 9.2. darbinieks ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 9.3. darbinieks augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti.
  - 9.4. darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.
10. Konfidencialitāte:
- 10.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
  - 10.2. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

### **III. Darba un uzvedības ētika**

11. Darbinieks pienākumus pilda, veicinot izglītojamo un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturas no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt izglītības iestādes darbības nozīmi.
12. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:
  - 12.1. Darbinieks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
  - 12.2. Darbinieks uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.
13. Darbinieks saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un citiem apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.
14. Darbinieks, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo ģērbšanās stilu.
15. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību darbinieku starpā vai ārpus izglītības iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

#### **IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības**

16. Darbinieki savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.
17. Darbinieks sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos izglītības iestādē, atklāti un savlaicīgi informē citus darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti, atbalsta citu darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanai.
18. Darbinieki savā saskarsmē ir pieklājīgi, iecietīgi un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos, diskutējot balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.
19. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas. Ja darbinieks apstākļu sagādīšanās vai pieļautās kļūdas dēļ ir vainīgs, viņam jāatvainojas un jādara viss iespējamais, lai mazinātu pieļautās kļūdas sekas.
20. Darbinieks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātajām lietām.
21. Darbinieki izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības, nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam, nerisina savus konfliktus kolēģu, izglītojamo un apmeklētāju klātbūtnē.
22. Darbinieki rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē, neizmanto citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.

#### **V. Interesešu konflikts**

23. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
24. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un iestādes resursus politisko vai privāto interesešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
25. Nav pieļaujama amata stāvokļa un pašvaldības resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.

26. Interesešu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma “Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

27. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros to.

28. Kodekss ir publiski pieejams izglītības iestādes mājas lapā, Eliis dokumentos.

29. Grozījumus un papildinājumus kodeksā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, darbinieki; tos apstiprina izglītības iestādes vadītājs.

30. Atzīt par spēku zaudējušiem 2007. gada 23. novembrī izdoto Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” “Darbinieku Ētikas Kodeksu.”